中国新时代认证中心
中国电子科技集团公司第二十八研究所

认培字〔2024〕246号

关于中国新时代认证中心与中国电子科技集团公司第二十八研究所10月联合在南京举办GJB 5000B二级内部评估员培训的通知

各有关单位:

为全面落实上级机关贯彻实施GJB 5000B-2021《军用软件能力成熟度模型》的有关要求，加快推进GJB 5000B二级评价工作，规范GJB 5000B二级内部评估工作，加强GJB 5000B人才队伍建设。中国新时代认证中心（以下简称“中心”）联合中国电子科技集团公司第二十八研究所（以下简称“电科28所”）定于2024

年10月下旬在南京青旅宾馆举办GJB 5000B二级内部评估员培训，具体内容如下:

一、培训内容

（一）上级机关关于贯彻实施GJB 5000B的有关政策要求

（二）GJB 5000B二级实践域

（三）如何开展GJB 5000B二级内部评估工作

（四）如何开展GJB 5000B二级评价和换版评价

（五）供应商专场座谈交流

二、报名方式

微信公众号报名。微信公众号为“中国新时代认证中心”;微信公众号账号为“XQC-1992”。点击: 业务办理——培训报名——公开课程——“10月23-25日南京5000B二级”。

三、培训时间

报到时间:10月22日14:00-18: 00; 23日7:00-8:00。

培训时间: 10月23-25日08:30-12:00，14:00-17:30。

四、培训地点

培训地点: 南京青旅宾馆（南京市秦淮区月牙湖街道后标营路101号，前台电话: 025-69678888转0)。

五、授课教师

GJB 5000B标准及成熟度评价法主要起草人、主任评价员。

六、培训人员要求

（一）大学本科以上学历。

（二）具有五年以上计算机软件开发或软件项目管理经历。

（三）填写《军用软件研制能力内部评估员申请表》（见附件），并加盖单位公章。

七、联系人

（一）中心：

杨晓敏，电话 010-51981756，15313777170（同微信）。

武国庆，电话 010-51981712，13716357990（同微信）。

（二）电科 28 所：章珏，电话 13951824536。

八、培训费用及支付方式

（一）培训费

3500 元/人，请于 10 月 18 日前将培训费汇至以下账号：

单位名称：中国新时代认证中心

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京永定路支行

账　　号：0200004919200599342

开户银行代码：102100000499

汇款用途请注明：GJB5000B 二级培训费。

（二）食宿费

培训费包含培训期间的午餐和晚餐（三中三晚），住宿费用自理，南京青旅宾馆房间 380/天/间。

九、证书

考试合格者，由中心颁发 GJB 5000B 二级“军用软件研制能力内部评估员”证书

十、有关说明

（一）因不可抗拒因素及突发事件等原因取消培训班时，通知每位经确认的报名人员，取消通知不再公布在中心网站上。

（二）针对此期培训，培训服务部建立“10月23-25南京5000B二级培训班”微信群，学员报名缴费后添加联系人微信，进入此群。

（三）本群采取实名制，加入此群时请备注“单位名称+姓名+手机号”信息。

（四）报到时请提交盖章后的《军用软件研制能力内部评估员申请表》，表上贴一寸照片，另附一张一寸照片（黑白、彩色均可，照片背面写上名字）。

（五）考试于10月25日下午进行，培训结束后在微信群里发答题小程序进行线上考试，10月26日10：00前交卷。

（六）中心于2024年1月1日起，培训费开具电子发票，请在公众号报名时务必填写准确的**发票类型、单位名称、税号、邮箱**，培训结束后电子发票将发送至邮箱中。

（七）培训证书在培训结束后15个工作日内通过EMS快递寄出。

（八）参培人员应严格遵守相关保密规定，培训内容未经中心允许禁止传播。一经发现，按相关法律法规规定处理。

（此页无正文）

中国新时代认证中心

中国电子科技集团公司
第二十八研究所
2024年9月26日

（共印1份）

承办单位：中　心	联系人：杨晓敏	电话：010-51981756
电科28所	章　珏	13951824536
中国新时代认证中心		2024年9月26日印发

附件

军用软件研制能力内部评估员申请表

编号:　　填表日期:　　年　月　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td colspan="2" rowspan="3">照片</td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td colspan="2">身份证（军官证）号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学历</td><td></td><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="3"></td><td>电子邮件</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>职务</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">教育背景</td></tr>
<tr><td>时间</td><td colspan="3">毕业院校</td><td colspan="2">所学专业</td><td colspan="2">学历及学位</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">参加与评价相关的培训情况</td></tr>
<tr><td>培训时间</td><td colspan="2">培训机构</td><td colspan="5">培训内容</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

软件开发工作经历			
起止时间	项目名称	主要职责	证明人
项目管理工作经历			
起止时间	项目名称	主要职责	证明人

申请人所在单位意见:

（签章）

年　月　日